REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych realizowanego przez Fundację Legalna Kultura.

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Oś priorytetowa III: działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych. Program *Ja w internecie* realizowany jest przez Fundację Legalna Kultura obejmujący województwo wielkopolskie (Nabór nr POPC.03.01.00-IP.01-00-003/17).

§ 1
Definicje

Projekt – Projekt pod nazwą „Ja w internecie" współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020; Działania 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych"

Grantobiorca – Gmina Konin z siedzibą w Koninie, Plac Wolności 1 62-500 Konin

Organizator – Zespół Szkół im. M. Kopernika w Koninie, Aleje 1 Maja 22 62-510 Konin

Biuro Projektu – miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja Projektu - Zespół Szkół im. M. Kopernika w Koninie, Aleje 1 Maja 22 62-510 Konin

Kandydat na Uczestnika Projektu – osoba ubiegająca się o udział w Projekcie,

Uczestnik/Uczestniczka – osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie, która spełniła kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w § 3 niniejszego Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej.

§ 2.
Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa oraz wyjaśnia proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek w Projekcie „Ja w internecie" współfinansowanego przez Unię Europejską Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych".

1. Okres realizacji Projektu: od 08 marca do 30 października 2019 r.
2. Projekt jest realizowany przez Gminę Konin z siedzibą w Koninie, Plac Wolności 1 62-500 Konin i Zespół Szkół im. M. Kopernika w Koninie, Aleje 1 Maja 22 62-510 Konin
3. Projekt realizowany jest na terenie Gminy Konin.
4. Głównym celem Projektu jest stworzenie trwałych mechanizmów podnoszenia kompetencji cyfrowych na poziomie lokalnym. Program wyposaży Uczestników w wiedzę i narzędzia, które rozwiną ich kompetencje niezbędna do sprawnego i bezpiecznego funkcjonowania w świecie cyfrowym w kategoriach: umiejętności pozyskiwania informacji, komunikacji, rozwiązywania

problemów, obsługi oprogramowania, korzystania z usług i e-usług publicznych, wiedzy w obszarach tematycznych: Rodzic w Internecie, Mój biznes w sieci, Moje finanse i transakcje w sieci, Działam w sieciach społecznościowych, Tworzę własną stronę internetową (blog), Rolnik w sieci i Kultura w sieci co potwierdzone zostanie zdobyciem stosownego zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji.

5. Opis Programu znajduje się na stronie: www.jawinternecie.edu.pl
6. Uczestnikami Projektu będą 264 osoby, w tym:
   a. 20 osób niepełnosprawnych (10 kobiet i 10 mężczyzn)
   b. 6 osób ze specjalnymi potrzebami szkoleniowymi (3 kobiety i 3 mężczyzn)
   c. 24 osoby w wieku 25 – 34 lata
   d. 110 osób w wieku 35-43 lata
   e. 110 osób w wieku 44-64
   f. 20 osób w wieku powyżej 65 lat

§ 3.

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Kandydaci na Uczestników Projektu muszą spełniać łącznie poniższe kryteria dostępu:

a. zamieszkanie na terenie Miasta Konin (w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się osoby mieszkające poza Koninem, pod warunkiem, że nie są uczestnikami projektu w innej miejscowości)

b. wiek 25+

2. Dodatkowe kryteria premiujące:

a. osoby niepełnosprawne – 2 pkt.

b. osoby powyżej 65 roku życia – 2 pkt.

3. Zakwalifikowaniu do Projektu decydować będą w szczególności:

a. złożenie przez kandydata kompletnych, poprawnie wypełnionych i własnoręcznie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych;

b. łączne spełnienie przez kandydata kryteriów dostępu, o których mowa w ust. 1 pkt. a-b;

c. przyznane punkty za kryteria premiujące;

4. Każda z osób zainteresowanych Projektem musi złożyć formularz zgłoszeniowy na wybrany przez siebie rodzaj szkolenia.

5. Ze względu na zapisy we wniosku o powierzenie grantu na szkolenia, dokumenty rekrutacyjne mogą składać wyłącznie osoby spełniające warunki w ust. 1 pkt. a-b.

§ 4.

Dokumenty rekrutacyjne i tryb ich składania

1. Osoby ubiegające się o udział w Projekcie powinny czytelnie wypełnić i podpisać formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami.

2. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczyć osobiście, za pomocą poczty tradycyjnej do Biura Projektu: Zespół Szkół im. M. Kopernika w Koninie, Aleje 1 Maja 22 62-510 Konin lub za pomocą poczty elektronicznej (w formie podpisanych skanów) na adres rekrutacjakopernik@wp.pl
3. Brak wymaganych własnoręcznych, czytelnych podpisów na dokumentach rekrutacyjnych lub niekompletnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne traktowane są, jako błąd formalny.
4. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
   a) wypełnione w języku polskim;
   b) wypełnione komputerowo lub odręcznie drukowanymi literami;
   c) własnoręcznie podpisane we wszystkich wskazanych polach;
5. Dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Biurze Projektu. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej: www.kopernik.konin.pl
6. Organizator zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.
7. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację Projektową.

§ **5.**

Rekrutacja Uczestników

1. Proces rekrutacji będzie jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie od 01 kwietnia do 30 września 2019 r. lub do zrekrutowania wymaganej liczby Uczestników. W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie 264 Uczestników Projektu.
3. Uczestnikiem Projektu może zostać każda osoba, która spełnia warunki wymienione w § 3 ust.1 i pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.
4. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Organizatora na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 .
5. Decyzja o wpisaniu kandydata na listę podstawową lub listę rezerwową podejmowana jest na podstawie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych i przyznanej punktacji.
6. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
7. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji w formie telefonicznej lub e-mailowej.
8. Organizator nie będzie informował kandydatów o niezakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie.
9. Rekrutacja następuje zgodnie z kolejnością wpływu zgłoszeń Kandydatów, którzy muszą spełniać kryteria dostępu, z uwzględnieniem pierwszeństwa osób otrzymujących punkty premiujące wskazane w § 3 ust. 2.
10. W przypadku większej liczby kandydatów na Uczestników Projektu niż miejsc, stworzona zostanie lista rezerwowa.

11. W przypadku rezygnacji z danego szkolenia Uczestnika/Uczestniczki zakwalifikowanego do Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny Uczestnik/Uczestniczka z listy rezerwowej na dane zajęcia.

12. Organizator zastrzega sobie prawo do takiego doboru Uczestników/Uczestniczek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o powierzenie grantu rezultatów i wskaźników.

13. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu.

§ 6.

Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

1. Szkolenia z zakresu nabywania kompetencji cyfrowych obejmują tematy:
   a) **Rodzic w internecie** – 24 osoby (2 grupy po 12 osób) zakwalifikowane do Projektu, każda grupa 12 godzin szkolenia w formacie 2 dni po 6 godzin (czwartek i piątek od 14.00 do 20.00)
   b) **Mój biznes w sieci** - 24 osoby (2 grupy po 12 osób) zakwalifikowane do Projektu, każda grupa 12 godzin szkolenia w formacie 2 dni po 6 godzin (czwartek i piątek od 14.00 do 20.00)
   c) **Moje finanse i transakcje w sieci** – 120 osób (10 grup po 12 osób) zakwalifikowanych do Projektu, każda grupa 12 godzin szkolenia w formacie 2 dni po 6 godzin (czwartek i piątek od 14.00 do 20.00)
   d) **Działam w sieciach społecznościowych** - 24 osoby (2 grupy po 12 osób) zakwalifikowane do Projektu, każda grupa 12 godzin szkolenia w formacie 2 dni po 6 godzin (czwartek i piątek od 14.00 do 20.00)
   e) **Tworzę własną stronę internetową (blog)** - 24 osoby (2 grupy po 12 osób) zakwalifikowane do Projektu, każda grupa 12 godzin szkolenia w formacie 2 dni po 6 godzin (czwartek i piątek od 14.00 do 20.00)
   f) **Rolnik w sieci** - 24 osoby (2 grupy po 12 osób) zakwalifikowane do Projektu, każda grupa 12 godzin szkolenia w formacie 2 dni po 6 godzin (czwartek i piątek od 14.00 do 20.00)
   g) **Kultura w sieci** - 24 osoby (2 grupy po 12 osób) zakwalifikowane do Projektu, każda grupa 12 godzin szkolenia w formacie 2 dni po 6 godzin (czwartek i piątek od 14.00 do 20.00)

2. Szkolenia z zakresu nabywania kompetencji cyfrowych zakończone będą uzyskaniem zaświadczenia.

3. Szkolenia/kursy będą realizowane przez wykwalifikowanych i doświadczonych Instruktorów.

4. Uczestnicy szkoleń cyfrowych otrzymają materiały szkoleniowe.

5. Uczestnicy zostaną powiadomieni przez Organizatora o miejscu i harmonogramie wybranego szkolenia w formie telefonicznej lub e-mailowej, nie później niż 3 dni robocze przed jego rozpoczęciem.

6. W przypadkach niezależnych od Organizatora miejsce, terminy poszczególnych szkoleń mogą ulec zmianie o czym Organizator niezwłocznie powiadomi Uczestników (kontakt telefoniczny lub e-mailowy).

7. Uczestnik Projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.

§ 7.

Uczestnictwo w Projekcie oraz obowiązki Uczestnika Projektu

1. Z chwilą przystąpienia do Projektu, Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do wypełnienia, podpisania i złożenia następujących dokumentów:
   a. Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, która zawiera:
   b. Zgody na zbieranie i przetwarzanie danych,
   c. Innych dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
   a. uczestnictwa w zajęciach,
   b. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
   c. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Organizatora Projektu,
   d. każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności
   e. rzetelnego przygotowywania się do zajęć,
   f. niezwłocznego informowania Organizatora o ewentualnych zmianach danych osobowych, oraz kontaktowych
3. Uczestnik zobowiązuje się zawiadomić Organizatora o zamiarze przerwania udziału w Projekcie, składając pisemną informację zawierającą wyjaśnienie zaistniałej sytuacji w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie.
4. Niewypełnienie obowiązków zawartych w niniejszym Regulaminie powoduje skreślenie z listy Uczestników Projektu.
5. Każdy Uczestnik Projektu, który ukończy szkolenie otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.
6. Każdy z Uczestników jest zobowiązany do potwierdzania odbioru zaświadczenia własnoręcznym podpisem na potwierdzeniu odbioru.
7. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania Projektu.
8. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestników Projektu zobowiązani są oni dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie wskazanym przez Organizatora.

§ 8.

Zasady wykluczenia z udziału w Projekcie

1. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
   a. nieobecności na szkoleniu/szkoleniach (niezależnie od powodów nieobecności), z zastrzeżeniem ust. 5,
   b. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających);

c. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.

2. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji szkolenia pomimo nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą nieobecność. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.

4. Wykluczenie Uczestnika z udziału w Projekcie wymaga potwierdzenia przez Organizatora i przekazania Uczestnikowi decyzji w formie pisemnej bądź e-mailowej.

5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z udziału w Projekcie Uczestnika będącego na liście podstawowej, zwolnione miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej

§ 9.

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Jeśli Uczestnik Projektu z rezygnuje z udziału w Projekcie, powinien niezwłocznie powiadomić o tym na piśmie Organizatora. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwe tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika Projektu, których Uczestnik Projektu nie mógł przewidzieć w chwili przystąpienia do Projektu.

§ **10.**

Przetwarzanie danych osobowych

1. Warunkiem udziału Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie jego/jej danych osobowych .
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje niemożnością uczestnictwa w Projekcie.
3. Zasady przetwarzania danych osobowych, w tym danych wrażliwych:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem danych osobowych jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy Pl. Trzech Krzyży, 00-507 Warszawa.
2. Przetwarzanie przekazanych danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 –

dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Polska Cyfrowa”:

 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),

 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),

 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
2. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
3. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1). Dane osobowe wrażliwe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu *Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych*, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia,

monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POPC.

3. Dane osobowe wrażliwe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Centrum Projektów Polska Cyfrowa (ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa), beneficjentowi realizującemu projekt - Fundacja Legalna Kultura z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 84/92 lok. 121, 00-514 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – Miasto Konin (Plac Wolności 1 62-500 Konin) i Zespół Szkół im. M. Kopernika (Aleje 1-go Maja 22 62-510 Konin). Dane osobowe wrażliwe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjent. Dane osobowe wrażliwe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC.
4. Podanie danych osobowych wrażliwych jest dobrowolne.
5. Przekazane dane osobowe wrażliwe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Przekazane dane osobowe wrażliwe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
7. Przekazane dane osobowe wrażliwe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
8. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl.
9. Przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

§ **11.**

Postanowienia końcowe

1. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania go na stronie szkoły oraz obowiązuje do dnia zakończenia Projektu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych, o czym niezwłocznie poinformuje na swojej stronie internetowej.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej POPC, warunków realizacji Projektu i innych dokumentów Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.